

Stellenausschreibung

Das Franziskushaus Au am Inn ist eine Einrichtung in Trägerschaft der Kongregation der Franziskanerinnen von Au am Inn. Vorwiegend mit der Bildung und Lebensbegleitung behinderter Kinder, Jugendlicher und junger Erwachsenen befasst, führt es die von der Schwesterngemeinschaft 1854 begonnene Tradition der gelebten Solidarität mit gesellschaftlich benachteiligten Menschen an unterschiedlichen Standorten der Region fort.

Für die Verwaltung des Franziskushauses Au am Inn suchen wir zum 01.09.2022 eine/n

Auszubildenden zur/zum Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

Während der Ausbildung vermitteln wir folgende Fertigkeiten und Kenntnisse:

- Allgemeine Büroorganisation und Informationsverarbeitung
- Sekretariatsdienst
- Auftrags- und Rechnungsbearbeitung
- Betriebliches Rechnungswesen und Buchführung
- Personalwesen

Wir erwarten von Ihnen:

- Mittlere Reife oder eine vergleichbare Schulausbildung
- Freude im Umgang mit Menschen mit und ohne Behinderung
- Motivation im Team zu arbeiten
- Sicheren Umgang mit Word und Excel, sowie gute Deutschkenntnisse
- Die Fähigkeit konzentriert und zielorientiert zu arbeiten

Es erwartet Sie ein vielseitiges Aufgabengebiet, ein gutes Betriebsklima sowie Bezahlung und Sozialleistungen nach AVR.

Bei gleicher Eignung werden Menschen mit Behinderung bevorzugt.

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung:

Franziskushaus Au am Inn, Heda Sitterli, Klosterhof 1, 83546 Au am Inn

Telefon: 08073/9198-28, gerne per E-Mail: heda.sitterli@fh-au.de

gez. Andreas Lettl

30.06.2022