

Stellenausschreibung

Die Franziskushaus Au am Inn gGmbH ist eine Einrichtung der Franziskanerinnen von Au am Inn. Am Hauptstandort und in der näheren Region bieten wir verschiedene Möglichkeiten der Bildung und Lebensbegleitung von Kindern, Jugendlichen und jungen Erwachsenen. Wir sehen uns dabei in der von der Schwesternschaft 1854 begonnenen Tradition der gelebten Solidarität mit gesellschaftlich benachteiligten Menschen.

Für die Verwaltung des Franziskushauses Au am Inn suchen wir zum 01.09.2023 eine/n

Auszubildenden

zur/zum Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

Während der Ausbildung vermitteln wir folgende Fertigkeiten und Kenntnisse:

- Allgemeine Büroorganisation und Informationsverarbeitung
- Sekretariatsdienst
- Auftrags- und Rechnungsbearbeitung
- Betriebliches Rechnungswesen und Buchführung
- Personalwesen

Wir erwarten von Ihnen:

- Mittlere Reife oder eine vergleichbare Schulausbildung
- Freude im Umgang mit Menschen mit und ohne Behinderung
- Motivation im Team zu arbeiten
- Sicherem Umgang mit Word und Excel, sowie gute Deutschkenntnisse
- Die Fähigkeit konzentriert und zielorientiert zu arbeiten

Es erwartet Sie ein vielseitiges Aufgabengebiet, ein gutes Betriebsklima sowie Bezahlung und Sozialleistungen nach AVR.

Bei gleicher Eignung werden Menschen mit Behinderung bevorzugt.

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung:

Franziskushaus Au am Inn, Heda Sitterli, Klosterhof 1, 83546 Au am Inn

Telefon: 08073/9198-28, gerne per E-Mail: heda.sitterli@fh-au.de

gez. **Andreas Lettl**

01.02.2023