

## Stellenausschreibung

Die Franziskushaus Au am Inn gGmbH ist eine Einrichtung der Franziskanerinnen von Au am Inn. Vorwiegend mit der Bildung und Lebensbegleitung behinderter Kinder, Jugendlicher und junger Erwachsener befasst, führt sie die von der Schwesterngemeinschaft 1854 begonnene Tradition der gelebten Solidarität mit gesellschaftlich benachteiligten Menschen an unterschiedlichen Standorten der Region fort.

Für unsere Zentralverwaltung in Au am Inn suchen wir ab sofort zur weiteren Unterstützung eine\*n:

### **Verwaltungsangestellte\*n (m/w/d), in Teilzeit (25 Stunden)**

#### **Ihre Aufgaben:**

- Kontierung / Verbuchung diverser Geschäftsvorfälle
- Laufende Kontenpflege und Abstimmungsarbeiten
- Mitwirkung bei der Erstellung des Monats- und Jahresabschlusses
- Termingerechte Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Erstellung der Abrechnungen mit den Kostenträgern
- Debitorenmanagement und Spendenverwaltung
- Erledigung allgemeiner Bürowirtschafts- und Organisationsaufgaben
- Ansprechpartner für interne und externe Anfragen

#### **Das bringen Sie mit:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sichere MS-Office Anwendungskennntnisse
- Berufserfahrung im Bereich Rechnungswesen / Buchhaltung
- Idealerweise Erfahrung mit Datev, adebisKITA, THEORG, Vivendi
- Belastbare, zuverlässige und engagierte Persönlichkeit mit guten kommunikativen Fähigkeiten, sowie einer hohen Teamorientierung

#### **Wir bieten:**

- Einen interessanten Arbeitsplatz in einer breit aufgestellten Einrichtung der Kinder- und Jugendhilfe
- Eine attraktive Vergütung gem. AVR Caritas (angelehnt an TVÖD), mit Jahressonderzahlung, betrieblicher Altersversorgung, Krankenzusatzversicherung und Zuschuss zu den vermögenswirksamen Leistungen
- Regelmäßige Mitarbeiterveranstaltungen
- Homeoffice, im Rahmen der Möglichkeiten Ihrer Aufgaben.

#### **Sie möchten uns kennenlernen? Wir freuen uns!**

Schicken Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bitte **bis zum 12.04.26** an:

Franziskushaus Au am Inn gGmbH, z. Hd. Andreas Lettl, Klosterhof 1, 83546 Au am Inn  
(Tel. 08073/9198-749) oder per Datei an: [andreas.lett@fh-au.de](mailto:andreas.lett@fh-au.de)

Die Inklusion von Menschen mit Behinderung entspricht unserem Selbstverständnis. Bewerbung von Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Wir engagieren uns aktiv für den Schutz unserer Kinder, Jugendlichen und jungen Erwachsenen. Es ist uns ein Anliegen, die uns anvertrauten Schutzbefohlenen von jeglicher Form von Gewalt zu schützen.

Uns überlassene Bewerbungsunterlagen können nicht mehr zurückgesendet werden. Diese werden datenschutzkonform vernichtet.